

---

IM FOLGENDEN IST AUS GRÜNDEN DER VEREINFACHUNG FÜR BEZEICHNUNGEN VON PERSONEN EINE SPRACHLICH NEUTRALE FORM GEWÄHLT, DIE ALLE GESCHLECHTER EINSCHLIESST. IN DER REGEL WIRD DIE MÄNNLICHE FORM BENUTZT, WOBEI BEIDE GESCHLECHTER GEMEINT SIND.

---

## **Hilfe im Haushalt (w/m/d) für den „Familienunterstützenden Dienst“ Geringfügige Beschäftigung**

STELLENAUSSCHREIBUNG Nr.: 167-2020-2

### **Aufgaben:**

- Entlastung von Menschen mit Behinderung, Angehörigen sowie Familien im häuslichen Bereich, der unmittelbaren häuslichen Umgebung sowie der Haushaltsführung
- Verbindliche Absprachen mit den Klienten
- Ausführen von Entlastungsleistungen nach dem individuellen Bedarf der Klienten

### **Anforderungen:**

- Einfühlsamer, respektvoller Umgang mit Menschen mit Behinderung, deren Bedürfnissen und Lebenssituation
- Unterstützung der Klienten bei der Haushaltsführung
- Selbstständiges Arbeiten nach kurzer Einarbeitung und in Absprache mit den Wünschen der Angehörigen, den Klienten sowie der Bereichsleitung
- Hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität
- Organisationstalent
- Freude an der Arbeit für Sie selbstverständlich
- Wir erwarten einen offenen und vertrauensvollen Umgang
- Wir legen Wert auf klare Absprachen und eine enge Kommunikation
- Ärztliche Bescheinigung über die Eignung für diesen Arbeitsplatz
- Erweitertes Polizeiliches Führungszeugnis
- Nachweis Erste-Hilfe-Kurs
- Nachweis ausreichender Impfschutz
- Nachweis Belehrung nach Infektionsschutzgesetz
- Gültiger Führerschein und Besitz eines privaten PKW von Vorteil
- Für Bewerber ohne pflegerische Ausbildung ist eine 30-stündige Schulung vorgesehen

**Arbeitsort:** Einsatzort ist Arbeitsort

**Dauer:** befristet ab sofort auf 2 Jahre

**Umfang:** bis zu 47,0 Stunden / Monat. Ihr Einsatz erfolgt meist am Nachmittag oder Spätnachmittag, nach Bedarf der Klienten auch am Vormittag / Wochenende

**Vergütung:** entspricht dem jeweils gültigen Mindestlohn, höchstens jedoch 450,00 €. Es werden keine weiteren Zuwendungen gezahlt.

**Urlaub:** Der Urlaubsanspruch beträgt 30 Arbeitstage pro Kalenderjahr, ausgehend von einer Fünf-Tage-Woche.

Gerne würden wir Sie bei einem persönlichen Vorstellungsgespräch kennenlernen.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an **Lebenshilfe Saarbrücken Dienste gGmbH, Hochstraße 57, 66115 Saarbrücken**  
[personalwesen@lebenshilfe-sb.de](mailto:personalwesen@lebenshilfe-sb.de).

Bei Bewerbungen auf dem Postweg verzichten Sie bitte auf Bewerbungsmappen sowie auf Folien.

Bewerbungsauslagen werden nicht erstattet.

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie unsere Datenschutzbestimmung zu. Diese finden Sie auf unserer Homepage.